

Guide til webshop

1. SÅDAN BLIVER DU OPRETTET I WEBSHOPPEN	2
1.1. Hvordan bliver jeg kunde?	2
1.2. Kan jeg tilføje andre fra min virksomhed?	2
1.3. Kan jeg få tilpasset webshoppen til mine behov?	2
2. JEG HAR ALLEREDE EN KONTO - HVORDAN FÅR JEG ADGANG, OG HVAD ER FORDELENE?	2
2.1. Jeg har allerede en konto - hvordan får jeg adgang?	2
2.2. Hvad er fordelene?	2
3. SÅDAN FINDER DU VARER	3
3.1. Kategorier.....	3
3.2. Producenter	3
3.3. Søg	3
3.4. Produktdetaljer	3
3.5. Sammenligning af produkter	4
4. SÅDAN BESTILLER DU VARER	4
4.1. Læg varer i indkøbskurven	4
4.2. Gennemfør bestillingen	4
5. SÅDAN FØLGER DU DINE ORDRER	5
5.1. Se din ordrehistorik og status	5
6. SÅDAN GENBESTILLER DU DINE VARER OG VÆLGER FAVORITTER	5
6.1. Genbestilling.....	5
6.2. Favoritter	6

1. Sådan bliver du oprettet i webshoppen

1.1. Hvordan bliver jeg kunde?

Ønsker du at blive oprettet, så du kan handle i vores webshop kan du følge dette link:
<https://secure.webmercs.com/datacompagniet/dk/customerrequest>

1.2. Kan jeg tilføje andre fra min virksomhed?

Vi opretter dig som Master-bruger. Det betyder, at du kan oprette andre brugere i din virksomhed, samt se dine kollegaers indkøb.

Måden at oprette en kollega er ved at trykke "Min konto" i toppen af webshoppen til venstre -> tilføj ny bruger under bruger info. Her indtaster du din kollegas e-mail og ønskede password. Husk at notere faktura og leveringsadresse-oplysninger nederst.

1.3. Kan jeg få tilpasset webshoppen til mine behov?

Ønsker du begrænsninger for bestemte brugere eller har andre behov for mere personlige opsætninger, så kontakt os og vi sammensætter din konto præcist til dig.

2. Jeg har allerede en konto - hvordan får jeg adgang, og hvad er fordelene?

2.1. Jeg har allerede en konto - hvordan får jeg adgang?

Du skal logge ind i webshoppen for at få adgang til dine kontooplysninger. Dit brugernavn er altid den e-mailadresse du har opgivet. Du logger ind øverst på webshoppens forside. Skriv dit brugernavn (e-mail adressen) og dit password, og klik på LOG IND knappen.

Hvis du har glemt dit password kan du skrive din e-mailadresse og trykke på GLEMT PASSWORD linket ved siden af. Så bliver dit password straks sendt til dig på din e-mail adresse.

2.2. Hvad er fordelene?

Fordele for firmaer:

- ✓ Du får vist jeres unikke priser
- ✓ Automatisk godkendelse af ordrer som lægges af de personer du har godkendt i dit firma
- ✓ Adgang til specialtilbud som vores sælgere tilbyder dit firma



Fordele for alle:

- ✓ Mulighed for at opsætte flere brugere på kontoen, med forskellige rettigheder
- ✓ Mulighed for at opsætte flere faktura- og leveringsadresser
- ✓ Mulighed for at ændre password
- ✓ Adgang til oplysninger om ordrestatus, pakkesporing (track & trace) m.m.
- ✓ Adgang til selv at udskrive kopier af ordrer og fakturaer
- ✓ Genbestillingsliste gør det nemt at finde produkter du tidligere har købt i vor webshop
- ✓ Favoritliste med oversigt over produkter du er interesseret i
- ✓ Ordrestatistik for hver enkelt bruger
- ✓ Nem ansøgning om RMA (returvarer, med enkel og overskuelig opfølgning)

3. Sådan finder du varer

3.1. Kategorier

Hvis du ved hvilken type produkt du leder efter, kan du vælge hovedkategori fra produktmenuen til venstre. Når du trykker på en kategori, åbner den sig og viser dig alle underkategorier. Klik på en underkategori for at få vist alle tilgængelige produkter i denne kategori.

Har du bestemte ønsker til produktet kan du herefter filtrere og dermed kun få de produkter frem, der overholder dine krav.

3.2. Producenter

Går du efter en specifik producent kan du se disse i alfabetisk orden under Producenter. Vælg et bogstav for at få vist alle producenter hvis navn starter med dette bogstav. Ved at klikke på producentens navn får du vist alle producentens produkter, sorteret efter kategorier.

3.3. Søg

I toppen af webshoppen er der et fritext søgefelt. Her kan du søge på tværs af alle kategorier og producenter i produktkataloget. Indtast det ord du vil søge på, og tryk på søgeknappen ved siden af feltet. Et godt søgeråd er at starte med få og korte søgeord - du kan altid søge igen, hvis du får for mange resultater på din første søgning.

3.4. Produktdetaljer

Ved at klikke på produktnavnet får du mere information om et produkt du har fundet. Når du klikker åbnes en side med billede og beskrivelse af produktet, samt en oversigt over tilbehør og relaterede varer til det valgte produkt (f.eks. ekstra hukommelse til en PC).



3.5. Sammenligning af produkter

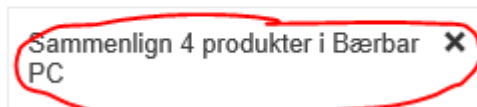
Ønsker du at sammenligne flere produkter klikker du under produktet i produktoversigten "Tilføj til sammenligning".

LENOVO TS/E31-70 4GB 128 SSD 13.3" HD W7P64 (80KX00QHMX)
SKU: 80KX00QHMX
Skærmstørrelse: 13,3" - Oplosning : 1366x768 - Touch screen: Nej - Vægt: 1,6Kg -
Webkamera: Ja - Mobilt bredbånd: Nej - OS: Windows 10 Pro - HDD: 0GB -
SSD / Flash: 128GB - Memory: 4GB - Processor: Intel Core i3-5xxx -
Model: Lenovo E-Series

LENOVO 300-15ISK i5-6200U (ND)(A) (80Q700BVMX)
SKU: 80Q700BVMX
Skærmstørrelse: 15,6" - Touch screen: Nej - Vægt: 2,3Kg - Webkamera: Ja -
Mobilt bredbånd: Nej - Processor: Intel Core i5-6xxx - Model: Lenovo IdeaPad

Når du har valgt alle de produkter, som du ønsker at sammenligne skal du scrolle op til venstre i billedet og klikke på nedenstående:

Her er du: Forsiden > Computere > Bærbar PC



4. Sådan bestiller du varer

4.1. Læg varer i indkøbskurven

Du lægger din vare i indkøbskurven ved at klikke på KØB-knappen ved siden af det produkt du ønsker at bestille. Medmindre du ændrer antallet i antal-feltet foran KØB-knappen, vil antallet du bestiller altid være 1 stk. Du kan altid ændre antallet eller slette produkter i indkøbskurven.

På hver enkelt produktside er der ofte vist Tilbehør/Relevante Produkter, som du med fordel kan se, for at sikre dig at du får alt med til din vare.

4.2. Gennemfør bestillingen

Et overblik over, hvad du har bestilt, og den samlede pris, vises i toppen af webshoppens. Når du har valgt de produkter du ønsker at bestille, kan du trykke på knappen INDKØBSKURV for at gå videre med din bestilling. Bemærk, at hver gang du har lagt en vare i indkøbskurven, får du vist indholdet af din indkøbskurv.

I INDKØBSKURVEN kan du se hvad du har lagt i kurven, og til hvilke priser. Her kan du fjerne produkter og ændre antallet af bestilte produkter.

Det er nemt at afslutte din bestilling. Tryk på knappen GÅ TIL KASSEN i indkøbskurven og følg instruktionerne.

5. Sådan følger du dine ordrer

5.1. Se din ordrehistorik og status

Ønsker du at se din ordrehistorik og status kan du logge på webshoppen og trykke på "Min konto".



Herefter klikker du på "Bestillinger".



Herunder kan du se alle dine tidligere ordrer, samt de ordrer, der er under behandling.

6. Sådan genbestiller du dine varer og vælger favoritter

6.1. Genbestilling

Har du varer, som du ofte bestiller er dette muligt uden at du skal ind og søge hver enkelt vare frem igen og forsøge at huske hvad du sidst bestilte.

1. Log ind på webshoppen og gå ind på "Min konto"



2. Herefter trykker du på "Genbestil"

Min konto

NAVN/ADRESSE BESTILLINGER STATISTIK RETURVARER FAVORITTER **GENBESTIL** TILBUD

3. Herefter kommer der listen over alle dine tidligere bestillinger. Du kan øverst sortere efter dato, kategori og producent.
4. Læg de varer, som ønsker at genbestille i indkøbskurven

6.2. Favoritter

Har du varer, som du ønsker at gemme til fremtiden kan du tilføje dem som favorit.

1. Dette gøres ved at søge varen frem
2. Klik ind på varen
3. Tryk på + Gem favorit.

LENOVO B50-80 CI3-5005U 2.GHZ SYST (80EW03D8MX)

- Skærmstørrelse: 15,6"
- Opløsning : 1366x768
- Touch screen: Nej
- Vægt: 2,2Kg
- Webkamera: Ja
- Mobilt bredbånd: Nej
- OS: Windows 10 Pro
- HDD: 0GB
- SSD / Flash: 128GB
- Memory: 4GB
- Processor: Intel Core i3-5xxx
- Model: Lenovo B-Series

Antal: **KØB** **+ GEM FAVORIT**

4. For at se alle dine favoritter skal du gå ind under "Min konto"



datacompagniet

datacompagniet jmj@datacompagniet.dk **Min konto** Log ud

5. Klik på "Favoritter"

Min konto

NAVN/ADRESSE BESTILLINGER STATISTIK RETURVARER **FAVORITTER** GENBESTIL TILBUD

6. Herefter kommer der listen over alle de varer, som du har tilføjet som favoritter. Du kan øverst sortere efter kategori og producent.
7. Læg de varer, som ønsker at bestille i indkøbskurven

